

復職プラン記入用紙

従業員氏名		所属部門	
従業員番号		所属事業所	
年齢・性別		入社	年 月

本計画書の作成者	
人事担当者	
管理監督者	

これまでの休業歴	
#1.	年 月～ 年 月まで、 ヶ月間
#2.	年 月～ 現在まで、 ヶ月間

復職後の業務内容		
期間	就業制限	具体的な業務内容
試し出勤 1～ 週目		
試し出勤 週目		
復職 1 ヶ月目		
復職 2 ヶ月目		
復職 3 ヶ月目		
復職 4 ヶ月目		
復職 5 ヶ月目		
復職 6 ヶ月目		
それ以降		

その他の配慮事項	

復職の日程			
出勤開始日	年 月 日	次回面談日	年 月 日
管理監督者	印	人事担当者	印
		人事部長	印

